



OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DE MISSION A LA REPRESENTATION EUROPEENNE DES INSTITUTIONS FRANÇAISES DE SECURITE SOCIALE

La Représentation européenne des institutions françaises de sécurité sociale (REIF) recherche un(e) chargé(e) de mission pour un CDI à pourvoir rapidement.

En 2003, les caisses de sécurité sociale française ont ouvert à Bruxelles un bureau de représentation permanente. Cette représentation a pour nom « Association de Gestion de la Représentation européenne des institutions françaises de sécurité sociale (REIF) ». Il s'agit d'une association internationale de droit belge, sans but lucratif (AISBL). Elle a pour mission de représenter et promouvoir les objectifs, les valeurs et les principes du système de protection sociale français et de contribuer à l'élaboration des politiques européennes dans le champ social.

Description du poste

Au sein d'une équipe de trois personnes, sous la responsabilité de la déléguée permanente de la REIF, le/la chargé(e) de mission suivra les dossiers vieillesse/pensions, recouvrement et numérique (le champ d'activités pourra le cas échéant être ajusté selon les compétences du candidat retenu sur les différents aspects de la protection sociale). A ce titre, il/elle sera chargé(e) :

- de la veille stratégique européenne dans ses champs de compétence et de l'information des membres sur tout sujet susceptible d'avoir un impact sur leur fonctionnement ou leurs politiques en utilisant le support de communication adapté ;
- de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie de lobbying (dossiers identifiés comme prioritaires dans le programme de travail de la REIF) pour le compte des organismes de sécurité sociale membres de la REIF et en collaboration avec leurs responsables des affaires européennes ;
- de la participation active, pour le compte des membres de la REIF, aux différents organes de la Plateforme européenne des institutions de protection sociale (ESIP) en étroite collaboration avec la présidence des comités, la coordination et la direction d'ESIP ;
- de la participation à des conférences et réunions en lien avec les dossiers suivis ;

- de la participation à la vie quotidienne du bureau de la REIF (gestion du site internet, animation des réseaux sociaux, organisation de conférences et webinaires...).

Les langues de travail sont le français et l'anglais.

Compétences et qualifications

- diplôme de niveau Master ou équivalent en sciences politiques, sciences humaines ou droit avec une spécialisation dans les affaires européenne et/ou publiques ;
- un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste équivalent ;
- des connaissances approfondies dans au moins l'une des thématiques du poste (vieillesse/pensions, recouvrement, numérique) ;
- une connaissance fine du fonctionnement des institutions européennes et du lobbying européen ;
- des compétences rédactionnelles avérées ;
- la maîtrise courante de la langue anglaise, à l'oral comme à l'écrit ;
- la maîtrise d'une autre langue officielle de l'Union européenne serait un atout.

Qualités

- Affinités avec les valeurs portées par la sécurité sociale française,
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multilingue,
- Autonomie et proactivité,
- Capacité à gérer des projets impliquant des échéances variées et capacité à respecter ces échéances,
- Curiosité intellectuelle.

Conditions

- Contrat de travail de droit belge (38h/semaine),
- Rémunération en fonction du profil,
- Chèques repas et éco-chèques,
- Assurances santé et retraite complémentaires.

Pour postuler

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises à Anne-Claire Le Bodic (anne-claire.le_bodic@reif-eu.org) et à Olivier Corbobesse (olivier.corbobesse@cnafr.fr) jusqu'au 26/05/2022 à minuit. Les entretiens sont à prévoir au début du mois de juin 2022.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Anne-Claire Le Bodic.